CORSO DI INGLESE SU COMPUTER

ComputerEnglish & COMMUNICATION TASKS

C64

Lezione 12

GIULIANO IANTORNO / MARIO PAPA

Beatrice d'Este
su licenza
ZANICHELLI

COMPUTER ENGLISH & COMMUNICATION TASKS

Pubblicazione periodica a fascicoli quattordicinali edita da EDITORIALE RICORDI s.r.l.

Anno I - Esce il mercoledì

Direttore responsabile: Giulio Sala

Direzione editoriale: Pino Ciancioso

© 1985 by EDITORIALE RICORDI s.r.l.

Registrato presso il Tribunale di Milano N. 336 del 29/06/1985

Realizzazione a cura della ENDA S.r.l.

Copyright dell'opera originale
© 1982 NICOLA ZANICHELLI S.p.A.

Stampato in Italia presso:
ARTI GRAFICHE RICORDI S.p.A.
Via Quaranta, 44 - Milano

Distribuzione esclusiva per l'Italia:
A. & G. MARCO S.p.A.
Via Fortezza n. 27 - 20126 Milano
Tel. 02/25.261 - Telex 350320

I diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica, di riproduzione e di adattamento totale o parziale, con qualsiasi mezzo (compresi i microfilm e le copie fotostatiche) sono riservati per tutti i paesi.

Redazione e ricerca iconografica: Vanna Rossi

Direzione artistica e progettazione grafica: Sergio Salaroli

Copertina: Sergio Salaroli (disegno di Giancarlo Montelli)

I disegni di apertura delle Unità 1-40 sono dello studio Giancarlo Montelli, quelli delle Unità 41-45 sono a cura della redazione della Casa Editrice, con l'assistenza di Giuseppe Parmiani. Gli altri disegni sono di Gloria Francella, Maria Antonietta Vandenbulcke, Danilo Vinci.

Si ringrazia Alison Silver per l'assistenza linguistico-culturale nella messa a punto del testo, Elvezio Tiboni per l'assistenza grafica, Mario Lorenzi (Tipostudio) per la preziosa collaborazione alla composizione del testo.

Le registrazioni dei materiali di ascolto sono state effettuate presso la Griffiths Hansen (Recordings) Ltd. di Londra (regia di David Brierley).

Realizzazione programmi Commodore 64:
In redazione: Pino Ciancioso
Dario Formentin

Programmazione: Franco Attolini
Davide Fumagalli

Coordinamento: Claudio Galuzzi

Reading

THE CHANGING OF THE GUARD AT BUCKINGHAM PALACE

Every morning the Changing of the Guard at Buckingham Palace attracts a large number of tourists.
The Royal Family lives at Buckingham Palace, so the Household Brigade guards the building day and night to protect the Queen.
The Household Brigade is composed of five Regiments of Foot Guards and two Regiments of the Household Cavalry.
The Guards wear red tunics and black bearskins.
The Changing of the Guard begins at 11.30. The New Guard enters the courtyard and the Captain of the Old Guard gives the keys of Buckingham Palace to the Captain of the New Guard. Then the Old Guard leaves the courtyard.

TRUE OR FALSE?

Put a tick (√) in the right box.

	TRUE	FALSE
1. The Queen lives at Buckingham Palace.	√	
2. The Household Brigade guards Buckingham Palace.		
3. The Household Brigade is composed of 5 regiments.		
4. The Guards wear red bearskins.		
5. The Changing of the Guard is at 11.30.		
6. The Captain of the New Guard gives the keys of Buckingham Palace to the Captain of the Old Guard.		

Listening

Ascolta le indicazioni del vecchio pirata John Gold e traccia sulla mappa la via da seguire per arrivare al tesoro sepolto.

LANGUAGE WORK

Excuse me! Where's Elm Street, please? = Scusi! Dov'è Elm Street, per favore? LW1

Excuse me! = Scusi! è un modo formale per attirare l'attenzione di qualcuno. Cosa diresti per attirare l'attenzione di un tuo coetaneo o di un tuo familiare? Se non ricordi rileggi i dialoghi delle Unit 5 e 6 e poi completa le seguenti frasi:

1. _____ Mr Wilde! What time is it, please?
2. _____ boys! Can I play with you?
3. _____ Carol! Give me the sandwiches, please.
4. _____ Sir! Is there a Post Office near here?

Is there a restaurant near here? = C'è un ristorante qui vicino? LW2

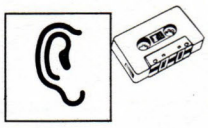
ATTENZIONE! Nella forma interrogativa **there is** diventa **is there ...**?

Take the first turning on the right. = Prendi la prima svolta a destra.

FIRST = **primo/a**
SECOND = **secondo/a**
THIRD = **terzo/a**

Basandoti sulla piantina in cui hai segnato la posizione di un hotel, di un supermarket e di un cinema, scrivi tre dialoghi nei quali indichi a tre persone la strada per arrivarci. Indica gli interlocutori con le lettere A, B e C.

"Excuse me-have you got a match?"



AT THE POST OFFICE

TIM: Good afternoon.

CLERK: Good afternoon. Can I help you?

TIM: How much does it cost to send a letter to the U.S.A., please?

CLERK: 22½p, dear.

TIM: And a postcard?

CLERK: 20p.

TIM: O.K. A 22½p stamp and two 20p stamps, please.

CLERK: That's 62½p.

TIM: Here you are, 70p.

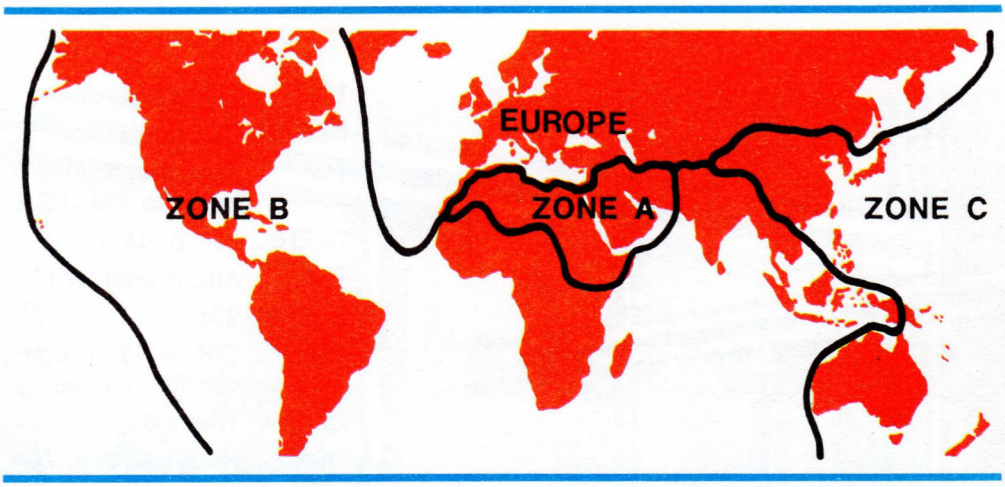
CLERK: And here's your change. The post box is over there, on the other side of the road.

TIM: Thank you.

CLERK: Bye, love. Hey! Don't forget your letter. Stamps and letters must travel together!

TASK 1

Buy stamps



a Le zone in cui è divisa la cartina corrispondono a diverse tariffe postali. Assegna ciascuno dei seguenti paesi alla propria zona.

Algeria	Canada	Germany	Italy	Saudi Arabia	Switzerland
Australia	China	India	Mexico	South Africa	U.S.A.
Brazil	Egypt	Israel	New Zealand	Spain	U.S.S.R.

AIRMAIL ZONES

EUROPE	A	B	C

POSTAL RATES

	Within Europe	Outside Europe A	B	C
LETTERS	18p	20p	22½p	25p
POSTCARDS	16½ p	18½p	20p	22p

b Usa la tavola "Airmail Zones" e lo schema "Postal Rates" per chiedere e rispondere:

A: How much does it cost to send a	letter postcard	Italy? to the U.S.A.? etc.

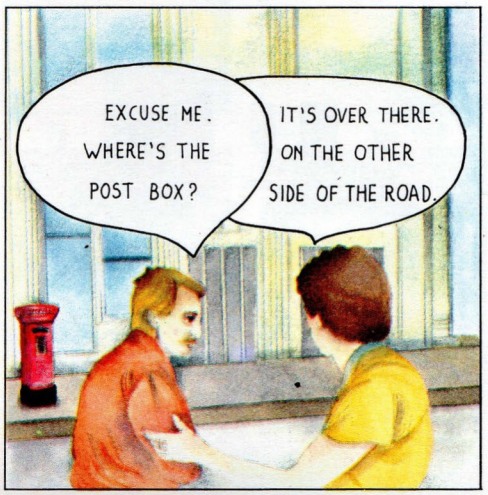
18p B: 16½p etc.

A: O.K.	An	18p	stamp, please.
	A	16½p etc.	

TASK 2

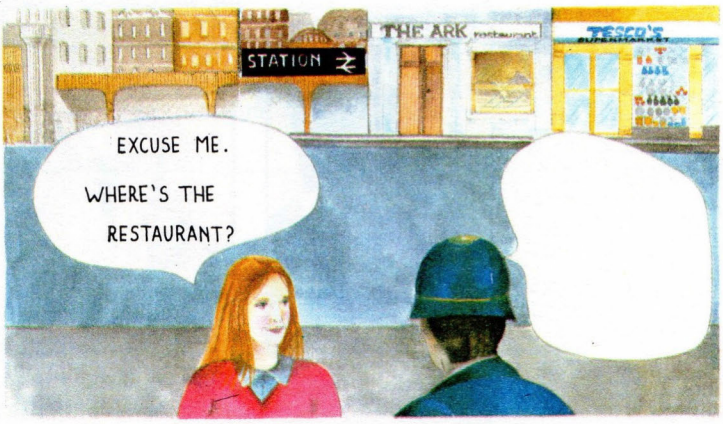
Locate places

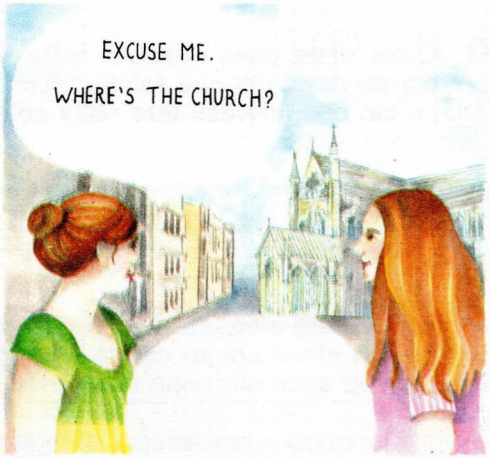
a Leggi i brevi dialoghi contenuti nei fumetti.



b Fornisci la risposta che manca nei fumetti.

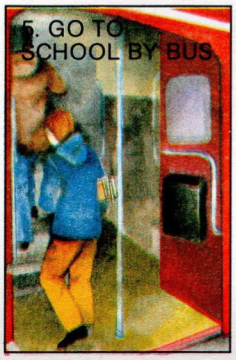
A: Excuse me. Where's the bank?
B: It's over there. Beside the cafè.

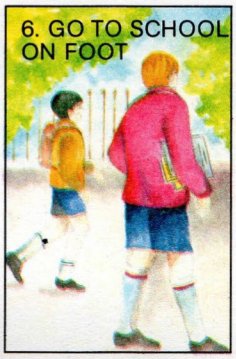


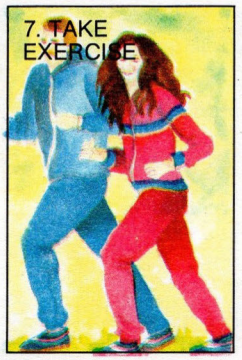


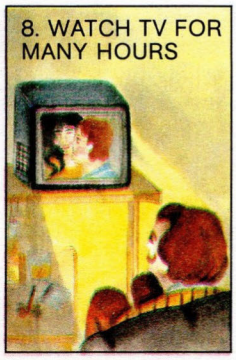
Give advice

TASK 3









a Quali delle cose indicate nelle figure 1-12 dovresti o non dovresti fare per conservarti in buona salute? Scrivi ciò che non dovresti fare nella colonna NO e ciò che dovresti fare nella colonna YES .

NO	YES
go to bed late	get up early

b Basandoti sulla tavola che hai riempito in **a** inventa delle frasi.

Don't go to bed late. You must get up early.

LANGUAGE ACTIVITIES

Reading

Number of Post Offices in Britain		_____
Number of post boxes in Britain		_____
Opening hours Monday to Friday		_____
Opening hours on Saturdays		_____
First class postal rates	letters	_____
	postcards	_____
Second class postal rates	letters	_____
	postcards	_____

Le informazioni necessarie per completare la tavola precedente sono contenute nel brano che segue, intitolato "Post Office". Leggilo rapidamente ricercando in modo specifico le informazioni che ti servono e annotale nella tavola negli appositi spazi.
Infine rileggi il brano e annota anche le risposte a queste due domande:

1. Do tobacconists sell postage stamps? _____

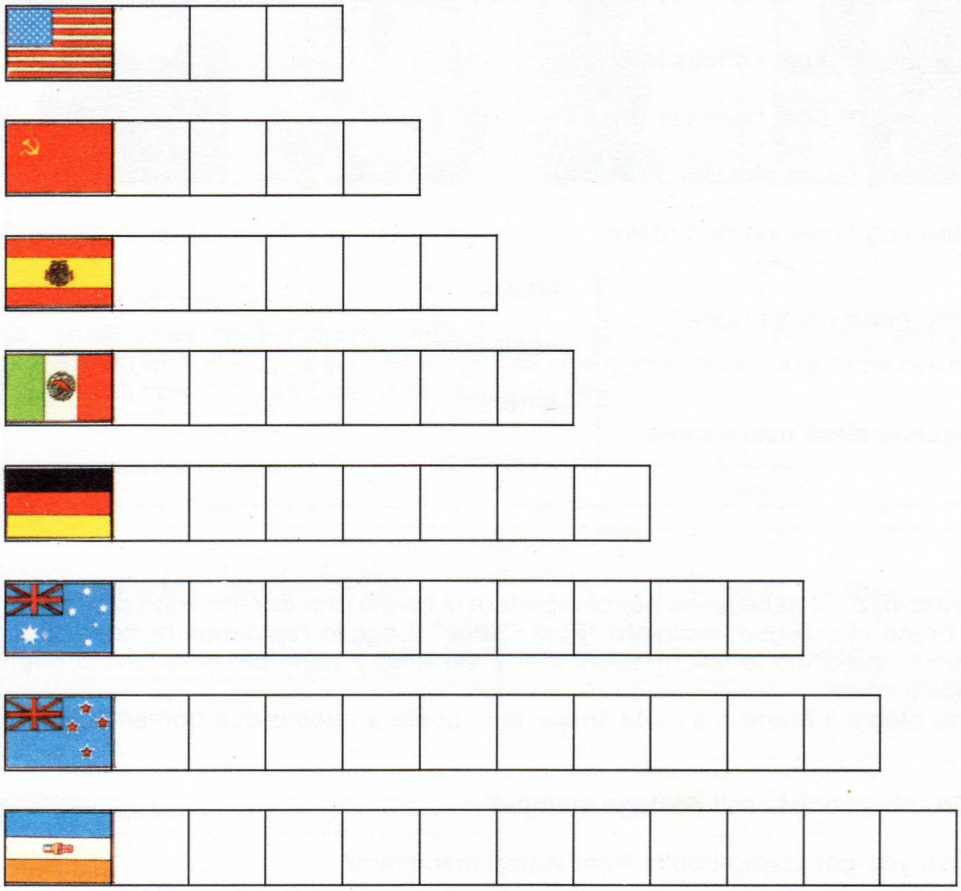
2. Can you get stamp books from stamp machines? _____

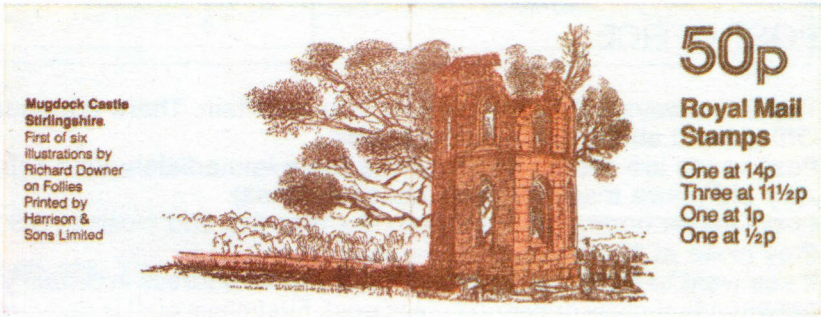
POST OFFICE

There is always a Post Office near you in Britain. There are about 23,000 Post Offices and about 100,000 post boxes.
Post boxes are red, so you can see them immediately, and some of them are very old (more than 100 years old sometimes).
Post Offices open at 9 o' clock in the morning and close at 5.30. On Saturday they close at 12.30.
If you want to send a letter or a postcard to an address in Britain you can choose between first class or second class post. First class post is delivered immediately (usually on the first day after collection) but is more expensive. A first class letter or postcard costs 14 pence. A second class 11½ pence.
You can only buy postage stamps at Post Offices but you can also get stamp books from stamp machines.
Remember! Tobacconists do not sell stamps in Britain!

Writing

Aiutandoti con le bandiere scrivi nelle caselle i nomi di 8 nazioni.





Overseas Letters

Air	10g	Each extra 10g
Zone A	20p	11p
Zone B	22p	14p
Zone C	25p	15p

Air letter forms 20p

Europe Surface rates apply

Surface	20g	60g	100g
All countries	18p	31p	43p

Zone A
N Africa
Middle East

Zone B
Americas
Africa
India
SE Asia

Zone C
Australasia
Japan
China